





# IGNAZIO ZEDDA

 cattolicasenorbi@tiscali.it

 3381980433

 VIALE LEONARDO DA VINCI,  
280, 09045, QUARTU  
SANTELENA, CA

 29/08/1967

 B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Iscrizione al RUI, sez. A
- Capacità organizzative
- Capacità comunicative e relazionali
- Gestione del personale
- Attitudine al lavoro di squadra
- Autonomia organizzativa
- Conoscenza delle leggi assicurative
- Valutazione del rischio
- Conoscenza prodotti assicurativi
- Capacità di navigazione web

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### LIBERO PROFESSIONISTA - Agente assicurativo

SENORBI', CA • 09/2003 - ad oggi

22 anni e 8 mesi

- Partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento professionale per rimanere al passo con le novità del settore assicurativo.
- Conduzione di negoziazioni con potenziali clienti per il raggiungimento degli obiettivi di vendita mensili e annuali.
- Sviluppo di strategie di vendita per polizze vita, danni e prodotti finanziari assicurativi.
- Gestione di portafogli clienti, inclusa l'analisi delle esigenze e la personalizzazione delle proposte assicurative.
- Cura dei rapporti con i clienti acquisiti, garantendone la migliore fidelizzazione nel lungo periodo e favorendo il passaparola.
- Partecipazione a meeting e altri eventi legati al mondo delle assicurazioni.
- Preparazione delle polizze e dei relativi premi, di proposte di investimento assicurativo, piani individuali pensionistici e pensioni integrative.
- Consulenza e supporto al cliente nella scelta dei prodotti assicurativi più adeguati alle proprie esigenze.
- Sviluppo del portafoglio clienti attraverso l'acquisizione di contatti nell'area di competenza.
- Acquisizione di potenziali clienti utilizzando tecniche di marketing diretto, inclusi i contatti tramite posta, e-mail e telefono.
- Frequenza di corsi di aggiornamento in merito alle norme e alle tendenze del settore assicurativo.
- Mantenimento di rapporti a lungo termine con i clienti garantendone la fidelizzazione.
- Analisi dei bisogni assicurativi dei clienti e valutazione delle loro situazioni finanziarie.

### AGENZIA DI ASSICURAZIONI - Dipendente amministrativo

SENORBI', CA • 01/1987 - 12/2002

16 anni

- Organizzazione di archivi cartacei e digitali per garantire la facile reperibilità dei documenti.
- Archiviazione e classificazione dei documenti contabili e amministrativi.
- Gestione delle pratiche amministrative interne.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

11