



Salvatore Arbore

Data di nascita: 30/04/1982 ☎ Numero di telefono: (+39) 3481661661

✉ Indirizzo e-mail: salvatore.arbore@gmail.com

📍 Abitazione: via degli Abeti 78, 09045 Quartu Sant'Elena (CA) (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Funzionario amministrativo tributario

Agenzia delle Entrate [10/2022 - Attuale]

Città: Cagliari

- Conoscenza delle normative fiscali e capacità di interpretare leggi e regolamenti in materia tributaria
- Collaborazione con stakeholders per risolvere controversie e fornire consulenza fiscale
- Competenza nella gestione delle pratiche fiscali, compilazione delle dichiarazioni e pagamenti delle imposte
- Risoluzione di problemi tecnici e supporto nella configurazione di software Agenzia delle Entrate (SOGEL)
- Gestione del CRM Salesforce, applicativi Microsoft e Teams per l'assistenza multicanale

Assistente amministrativo tributario

Agenzia delle Entrate [05/2017 - 10/2022]

Città: Cagliari

E-Commerce Manager

MD Discount [2015 - 2016]

Città: Gricignano di Aversa

Marketing Manager

Welovemarketing [2013 - 2016]

Città: Santa Maria Capua Vetere

E-Commerce Specialist

Youbuy [2009 - 2012]

Città: San Marino

Key Account

Vodafone [2008 - 2009]

Città: Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master II livello Diritto Amministrativo

Unipegaso [2013 - 2014]

Città: Napoli

Laurea in Economia del Commercio Internazionale e Mercati Valutari

Università degli Studi di Napoli "Parthenope" [2001 - 2011]

Città: Napoli

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale "Alfonso Gallo" [1995 - 2000]

Città: Aversa

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **Italiano**

Altre lingue: **Spagnolo** | **Inglese** | **Francese**

COMPETENZE DIGITALI

Configurazione e manutenzione di PC fissi e portatili / Buona capacità nel configurare reti Wireless / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Gestione autonoma della posta e-mail / Social Network / Adobe Photoshop / CRM Salesforce / Realizzazione pagine web in HTML, PHP, Javascript / Buona conoscenza di Wordpress (CMS)

Competenze organizzative

Public Speaking and Public Relations / Leadership: Team building, Team management, Team motivation. / Capacità relazionali e di comunicazione / Problem solving / Proattività, creatività ed entusiasmo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Linea di servizio - "Impiegati" - numero 199.99.99.99